



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 21 iulie 2026

pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare

Analizând Referatul de necesitate nr.115306/05.12.2025 emis de Serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate ;

- văzând HCL nr. 276/11.10.2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, cu modificările și completările ulterioare ;

- în aplicarea prevederilor art. XL alin.(1) alin. (6) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

- având în vedere Hotărârea nr.184/14.05.2026 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, cabinetul primarului, viceprimarii și cabinetele viceprimarilor municipiului Focșani și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Focșani din subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani;

- văzând Hotărârea nr.213/04.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani;

- având în vedere modificările și completările aduse Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr.276/11.10.2021, completat și modificat prin HCL nr. 385/11.2021, nr. 113/31.03.2022, nr. 278/29.09.2022, nr. 404/24.11.2022, nr. 252/27.07.2023, nr. 497/16.12.2024, nr. 155/28.05.2025, nr. 255/28.05.2025 și nr. 417/18.12.2025 ;

- având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de

interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 463 din Legea nr. 227/2015 - Partea a II-a privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit. ”c” și ”d”, alin.(7) lit.”s” și art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUN :

Art. 1. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public si privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- în tot cuprinsul Hotărârii Consiliului Local nr. 276/11.10.2021 se va înlocui denumirea ”Poliția Locală a Municipiului Focșani”, cu denumirea ”Direcția Poliția Locală”.

Art. 2. Aprobarea republicării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public si privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. Executarea hotărârii va fi asigurată, conform legii, de către Primarul Municipiului Focșani prin :

- bDirecția juridică și de administrație publică,
- Serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate ;
- Serviciul impozite și taxe locale ;
- Direcția Poliția Locală ;
- Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani – Serviciul parcuri.

INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE

PRIMAR

Cristi Valentin MISĂILĂ

Avizat

**Secretar General al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen GHIUȚĂ**

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- Serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestuia la data de 21 iulie 2026;
- comisia de buget și administrație publică în vederea emiterii avizului, cu termen la data de 30 iulie 2026

PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Secretar General al Municipiului Focșani
Carmen – Marta Ghiuță

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CE
APARTIN DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează condițiile de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare ce aparțin domeniului public si privat al Municipiului Focșani.

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

1. autovehicul - vehicul cu gabarit mai mic decât locul de parcare, reglementat potrivit OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normativului pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autovehicule , indicative NP 24-97, din 28.11.1997.
2. autovehicul parcat – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
3. 2¹. Card/legitimație pentru loc de parcare de reședință – parte integrantă a contractului de închiriere a locului de parcare de reședință, care cuprinde toate informațiile legate de contractul de închiriere într-o formă criptată – cod QR.
4. cardul de parcare - este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat;
5. certificatul de urbanism - actul de informare prin care autoritățile locale, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice care

urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării;

6. domeniu privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la punctul 12, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

7. domeniu public – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

8. exploatarea parcarii - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcarii vehiculelor;

9. funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului ;

10. instituție - organ sau unitate (de stat) care îndeplinește anumite funcții (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate.

11. instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic.

12. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

13. loc aflat în apropierea parcarilor – loc aflat la mai puțin de 30 de m de parcarile publice, nesemnalizat prin indicatoare sau marcaje rutiere pentru parcare;

14. loc de parcare - loc amenajat în parcarile auto stabilite prin hotărârea consiliului local sau dispoziția primarului, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;

15. locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

16. marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

17. operator de parcare – prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, prin intermediul căruia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, administrează, întreține și exploatează locurile de parcare de pe raza Municipiului Focșani;

18. oprire - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste această durată se consideră staționare voluntară;

18¹. Indicatoare loc de parcare – panou indicator parcare de reședință/mixtă/cu plată/ pentru persoane juridice, care cuprinde informații și elemente de identificare ale parcarii de reședință, plăcuță indicatoare care cuprinde informații și elemente de identificare ale locului de parcare de reședință ;

19. panouri de afișaj - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;

20. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat cu următorul cod de culori:

- parcări de reședință– **culoare albă**
- parcări mixte– **culoare galbenă**
- parcări destinate persoanelor juridice – **culoare roșie**
- parcări cu plata – **culoare albastră.**

21. parcare de reședință – parcare amenajată în condițiile stipulate în H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, aflată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, cu excepția parcarilor amenajate ca parcări cu plată și cu excepția parcarilor de pe căile de circulație semnalizate corespunzător;

22. parcări mixte – sunt parcarile care în prima perioadă din zi au regim de parcări cu plată și în cealaltă perioadă au regim de parcări de reședință;

23. parcări cu plată - sunt cele amenajate și semnalizate ca atare prin marcaje rutiere și indicatoare cu simbolul P, însoțite de aditionalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare al tarifului.

24. parcometru – aparat de taxare automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

25. sistem de administrare a parcarilor publice cu plată - modalitate de exploatare a parcarilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de funcționare etc;

26. trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

27. utilizatori – persoane fizice sau juridice care utilizează parcarile publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

27¹. vehicul - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

28. zona de parcări publice - categorie de parcări caracterizată prin sistem de administrare și destinație comune.

CAPITOLUL II: AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE

Art. 3 (1) Amenajarea parcarilor autovehiculelor pe raza Municipiului Focșani este permisă numai cu avizul Poliției Municipiului Focșani și în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

(2) Parcarea autovehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje. În aceste locuri vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății și Familiei.

(3) Este interzisă folosirea oricăror dispozitive sau altor mijloace care îngreșesc accesul în locurile de parcare, indiferent de categoria din care face parte parcarea respectivă (parcare de reședință, parcare publică cu plată, parcare închiriată instituțiilor de interes public).

Art.4 Amenajarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Focșani.

Art. 5 Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare o poate avea, după caz, în funcție de tipul parcării:

- Primăria Municipiului Focșani și Asociația de Proprietari, pentru parcare de reședință;
- Primăria Municipiului Focșani și persoanele juridice interesate, pentru parcarile închiriate instituțiilor publice sau private.
- Alți inițiatori, conform legii.

Art.6 Tipul parcării ce urmează a fi amenajată se propune de către departamentul de specialitate și se supune spre aprobare Consiliului Local.

Art.7 Cererea pentru amenajarea unor spații noi de parcare va conține următoarele elemente:

- numele/denumirea și adresa petentului;
- amplasamentul locului nou de parcare (identificare cu ajutorul vecinătăților);
- numărul de apartamente din asociație, pentru parcare de reședință;
- numărul apartamentelor care dețin mașini la data întocmirii cererii, pentru parcare de reședință;
- acordul Asociației de Proprietari pentru parcare publică, dacă se află la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor;
- numărul de mașini pentru care se cere amenajarea spațiului de parcare, pentru parcare publică.

Art. 8 Cererea pentru amenajare a unui nou loc de parcare însoțită de schița provizorie a locației va fi supusă spre analiză Comisiei pentru siguranța circulației din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

Art. 9 Proiectul de execuție a noului loc de parcare se întocmește pe suport topografic de către un proiectant autorizat, cu respectarea normativelor și a legislației în vigoare.

Art. 10 În vederea amenajării noului spațiu de parcare se va obține avizul Poliției Municipiului Focșani, în conformitate cu Ordonanța nr. 43/1997 actualizată, Legea nr. 82/1998 și H.G. nr. 955/2004.

Art. 11 Se va emite cererea pentru obținerea certificatului de urbanism, în vederea stabilirii regimului juridic al terenului pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare.

Art. 12 După emiterea certificatului de urbanism și constatarea faptului că terenul pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare face parte din domeniul privat sau public al Municipiului Focșani, se va emite autorizația de construire.

Art. 13 În baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire emise de către Primăria Municipiului Focșani, precum și a proiectului de execuție întocmit se execută lucrările de amenajare a spațiilor noi de parcare. Aceste lucrări vor fi executate de firme specializate, contractele de lucrări fiind atribuite cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 14 După recepția lucrărilor de către Comisia de recepție, spațiul de parcare amenajat va fi predat în baza unui proces verbal și a unui contract prealabil, administratorului.

CAPITOLUL III : INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 15 Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare din Municipiul Focșani se realizează, conform hotărârilor Consiliului Local, de către operatorul de parcare.

Art. 16 Tarifele, reducerile și gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun anual de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

Art. 17 (1) Parcărilor de reședință sunt amplasate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

(2) În funcție de amplasarea în teritoriu, o parcare de reședință poate fi contractată de către locatarii unui imobil sau mai multor imobile, dacă sunt întrunite condițiile prevăzute la alin. 1.

Art. 18 (1) Inchirierea locurilor de parcare se face prin contract încheiat pentru o perioadă de o lună/3 luni/6 luni/1 an de zile, fără a depăși sfârșitul anului în curs, cuantumului tarifului fiind proporțional cu perioada contractuală.

(2) Tariful aprobat reprezintă prețul de pornire la licitație și se aprobă astfel :

a. Tarif pentru persoane fizice:

- tarif pentru o mașină – 130 lei/an/mașină inclusiv TVA.
- tarif pentru a doua mașină – 240 lei/an/mașină inclusiv TVA.
- tarif pentru a treia mașină – 370 lei/an/mașină inclusiv TVA.

b. Tarif pentru persoane juridice :

- tarif pentru o mașină - 410 lei/an/mașină inclusiv TVA.
- tarif pentru a doua mașină – 630 lei/an/mașină inclusiv TVA.
- tarif pentru a treia mașină sau mai multe – 750 lei/an/mașină inclusiv TVA.

(3) Pe perioada contractului de închiriere, pe lângă tariful de parcare, titularul contractului

de închiriere va achita și taxa pe teren aferent locului de parcare în suprafață de 12,5 mp., conform art. 463 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 - Partea a II-a privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 (1) Contractarea locurilor de parcare se poate face doar după ce se verifică:

- a) dacă solicitantul nu deține garaj ori altă construcție care ar asigura posibilitatea parcării, amplasată pe raza Municipiului Focșani ;
 - b) nu este deținător de curte care asigură posibilitatea parcării ;
 - c) nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Focșani.
 - d) dacă solicitantul este proprietarul autovehiculului înmatriculat în România sau face dovada existenței unui drept de folosință asupra unui autovehicul înmatriculat pe numele unei persoane juridice cu sediul în România.
- (2) Proprietarii/deținătorii legali de autovehicule ce dețin în proprietate imobile – case pe pământ vor putea închiria un loc de parcare adiacent proprietății, doar în situația în care vor face dovada domiciliului în imobilele respective, iar configurația și suprafețele terenurilor aferente nu permit parcare autovehiculelor în incinta acestora.
- (3) Tarifele aplicate sunt cele prevăzute la art. 18 din Regulament.

Art. 20 Parcările de reședință se contractează astfel :

a) Atribuirea locului de parcare se face în mod direct în cazul în care, după expirarea termenului de primire a cererilor numărul acestora este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare din zona imobilelor arondate parcării respective. În cazul în care numărul de cereri nu depășește numărul de locuri de parcare se va atribui un singur loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la un preț dinainte stabilit.

a¹) Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință se va face exclusiv prin completarea formularului tipizat aflat pe site-ul operatorului (va fi completat și transmis la adresa de mail serviciulparcari@ddspfocsani.ro) sau în sistemul informatic completând online formularul. Pentru procedura de atribuire sau licitație, se vor lua în calcul doar cererile depuse prin intermediul sistemului informatic.

b) Contractele de închiriere a locurilor de parcare se pot încheia doar pentru autovehiculele a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până la 5 m.

c) Contractele de închiriere a locurilor de parcare de regulă se pot încheia numai în limita unui loc de parcare pentru fiecare imobil adiacent parcajului și doar pentru autovehiculele înmatriculate în România;

c¹) Excepție fac instituțiile publice care în vederea bunei desfășurări a activității vor beneficia în limita posibilităților între 1- 5 locuri de parcare;

d) Prin excepție de la lit.a), în cazul în care, după expirarea termenului de primire a cererilor numărul acestora este mai mic decât numărul locurilor de parcare din zona imobilelor arondate parcării respective există posibilitatea atribuirii și celui de-al doilea (al treilea) loc de parcare conform principiilor de atribuire stabilite prin prezentul regulament.

e) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate sau în situația în care unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, se vor organiza licitații la care prețul de pornire este reprezentat de tariful de bază . Licitațiile vor fi organizate de către o comisie constituită dintr-un reprezentant al Primăriei Municipiului

Focsani, un reprezentant al Asociației de proprietari/locatari și un reprezentant al operatorului de parcare. Comisia de licitație va stabili și imobilele (blocurile) care sunt deservite de parcare respectivă. Licitatia se va organiza pentru fiecare loc de parcare situat în zona denumită “parcare de reședință”.

f) Nu pot participa la licitația de contractare a locurilor de parcare cetățenii - persoane fizice care nu pot face dovada domiciliului în imobilele (blocurile) stabilite și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș a unui apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință în imobilele arondate parcării respective.

g) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare existente, se pot atribui prin contract și mai multe locuri de parcare pentru același apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, cu respectarea tarifelor aprobate.

h) Contractele prin care s-a atribuit un singur loc de parcare/apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință încheiate în urma licitațiilor nu pot fi reziliate în cazul în care apar noi solicitări. În exploatarea parcărilor în care nu s-au organizat licitații, operatorul va putea încheia contracte de parcare și pe perioade mai mici de 1 an / sau pe o perioadă determinată până la sfârșitul anului în curs, în scopul optimizării exploatării spațiului în sensul că toate contractele de parcare să expire în cursul aceleiași luni și să creeze astfel premisele organizării licitației acolo unde situația o impune.

i) Reînnoirea contractelor de închiriere pentru locurile de parcare se face în baza unei cereri formulate de către solicitant transmise și înregistrate de operatorul serviciului, cu aplicarea prevederilor art. 21 din prezentul regulament.

j) Titularii contractelor de parcare ce respectă clauzele contractuale beneficiază de dreptul de preemțiune la închirierea locului de parcare pentru anul următor în condițiile în care vor depune cereri pe adresa de mail serviciulparcari@ddspfocsani.ro sau în sistemul informatic până la data de 31 octombrie a anului în curs. Titularii contractelor ce solicită prelungire vor trebui să aibă toate taxele și impozitele locale achitate la zi. Verificarea achitării taxelor și impozitelor locale se va face de către reprezentanții DDSP Focșani în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În situația în care taxele și impozitele locale sunt achitate integral la zi, se va da curs solicitării de prelungire a contractelor de parcare. În caz contrar, cererea va fi respinsă prin transmiterea unei înștiințări către deponent, urmând ca acesta să depună o nouă cerere în termen legal ce va fi analizată conform termenului mai sus arătat.

k) Locurile de parcare se atribuie gratuit persoanelor cu handicap, veteranilor de război și membrilor AFDPR, dacă dovedesc cu acte aceste apartenențe.

l) Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare, în parcările din Municipiul Focșani. Costurile aferente atribuirii cu titlu gratuit al locurilor de parcare pentru persoane cu handicap, vor fi suportate de către autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

m) Titularii contractelor de închiriere vor elibera locul de parcare potrivit programului care se va afișa de către operatorul de parcare pentru igienizare periodică, în caz contrar aplicându-se sancțiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) din prezentul regulament.

n) În cazul decesului posesorului contractului de închiriere a unui loc de parcare, moștenitorii legali/legatarii universali, au obligația de a înștiința și depune documentele actualizate în vederea păstrării locului alocat în termen de 60 de zile de la deces, cu respectarea condițiilor de atribuire prevăzute de prezentul regulament. În caz contrar închirierea locului de parcare va înceta la data constatării, fără transmiterea unei notificări prealabile;

o) Copia contractului de parcare semnat digital cât și abonamentul emis în baza contractului vor fi transmise pe adresele de e-mail completate la momentul depunerii cererii.

Art. 21 Pentru a putea dobândi pentru 1 an de zile calendaristic un loc de parcare, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții și să depună următoarele documente obligatorii:

- a) Cerere – în format electronic înregistrată pe platforma operatorului www.focsani.administrare-parcari.ro.
- b) copie act de identitate prin care să facă dovada că are adresa de domiciliu/reședință în imobilul arondat parcării de reședință;
- c) să facă dovada că este proprietarul autovehiculului înmatriculat în România sau face dovada existenței unui drept de folosință asupra unui autovehicul înmatriculat pe numele unei persoane juridice cu sediul în România, pentru care solicită loc de parcare;
- d) să aibă Inspekția Tehnică Periodică (I.T.P) valabilă ;
- e) certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul);
- f) în cazul persoanelor juridice, să facă dovada că societatea nu este radiată din evidențe, cu certificat emis de Registrul Comerțului nu mai vechi de 30 de zile și au sediul /punctul de lucru declarat în zona în care solicită închirierea unui loc de parcare.
- g) Să furnizeze prin intermediul sistemului informatic numărul de telefon valabil și adresă de e-mail valabilă;
- h) Să aibă achitate la zi, taxele și impozitele locale. Verificarea achitării taxelor și impozitelor locale se va face de către reprezentanții DDSP Focșani în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În situația în care taxele și impozitele locale sunt achitate integral la zi, se va da curs solicitării de luare în evidență în vederea obținerii unui loc de parcare. În caz contrar cererea va fi respinsă prin transmiterea unei înștiințări către deponent, urmând ca acesta să depună o nouă cerere în termen legal ce va fi analizată conform termenului mai sus arătat.

Art. 22. Cererile pentru închirierea unui loc de parcare pentru anul următor se vor depune exclusiv online în sistemul informativ, la adresa www.focsani.administrare-parcari.ro până la data de 15 noiembrie a anului în curs.

CAPITOLUL IV: ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art. 23 Administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de reședință se realizează de către operatorul de parcare conform Hotărârilor Consiliului Local. Tarifele și

gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

Art. 24 (1) Parcările de reședință se vor închiria pentru o perioadă de o lună/3 luni/6 luni/1 an de zile, sau pe o perioadă determinată până la sfârșitul anului în curs, în baza unui abonament/contract prestabilit, cuantumul chiriei fiind proporțional cu perioada contractuală.

(2) În funcție de solicitările formulate, în fiecare parcare de reședință se vor amenaja obligatoriu locuri marcate și semnalizate corespunzător pentru autovehiculele destinate transportului persoanelor cu handicap, care au aplicate pe parbriz semnul distinctiv stabilit de acest minister.

(3) Parcările de reședință pot fi utilizate doar pentru parcare a autovehiculelor a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până în 5 m.

(4) În parcările de reședință, unde au fost închiriate locurile de parcare pentru toate solicitările formulate, se vor amenaja locuri și pentru vizitatori, dacă spațiul existent permite acest lucru.

(5) Locurile pentru vizitatori pot fi ocupate de mașini al cărui utilizator nu are domiciliul / reședința pe o rază de 1 km față de locul pe care a parcat;

(6) Parcările cu plată/de reședință/ pentru persoane juridice/ mixte vor fi semnalizate cu indicatoare care vor cuprinde informații și elemente de identificare;

(7) Indicatoarele pentru locurile de parcare vor fi realizate și montate de către operatorul de parcare. În măsura amenajării parcarilor cu panouri indicatoare, beneficiarii contractelor de închiriere în curs, care au achiziționat plăcuțe indicatoare le vor putea restitui la sediul operatorului în vederea recuperării contravalorii acestora în limita sumei de 40 lei (inclusiv TVA).

8) În cazul în care se dorește încetarea contractului de închiriere a locului de parcare, titularul va transmite solicitarea electronic la adresa de e-mail serviciulparcari@ddspfocsani.ro împreună cu o copie a BI/CI;

9) În cazul înstrăinării imobilului, dacă noul proprietar nu solicită preluarea contractului pentru locul de parcare în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare, locul de parcare devine liber, urmând a fi atribuit cu respectarea prevederilor regulamentului în vigoare. La momentul preluării contractului, noul proprietar va respecta prevederile regulamentului în vigoare.

10) În cazul în care există locuri de parcare care obstrucționează accesul în vederea aprovizionării unui spațiu comercial în care își desfășoară activitatea o persoană juridică, aceasta va putea solicita închirierea contra cost a acelui loc de parcare, respectiv locul poziționat în dreptul căii de acces a spațiului comercial, pentru care se va achita tariful stabilit prin prezentul Regulament;

11) În cazul în care unul dintre membrii familiei are atribuit un loc de parcare și înstrăinează autovehiculul, la cerere, acesta (locul de parcare) poate fi transferat în aceleași condiții altui membru al familiei (prin familie se înțelege rudele de gradul I și II) precum și soț/soție, care îndeplinește condițiile prezentului regulament;

12) În situația în care două persoane fizice/ juridice doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face schimb în baza unei cereri având atașate documentele solicitate prin regulament.

Art. 25 Încasarea tarifului se face de către reprezentantul operatorului, punctul de încasare fiind în locația unde acesta își are sediul. Parcările de reședință vor fi periodic monitorizate de către reprezentanți ai operatorului care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea și iluminarea;
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea în bune condiții a acestor spații de parcare;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

Art. 26. Pe perioada derulării unor lucrări de reabilitare sau modernizare asupra unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Focșani, care fac imposibilă utilizarea locurilor de parcare deținute de persoanele fizice/juridice în baza unor contracte de închiriere încheiate cu operatorul de parcare, sumele cu destinația de chirie plătite în avans, aferente perioadelor respective, vor fi restituite la cererea chiriașilor, sau vor fi constituite cu titlu de avans în contul chiriilor viitoare.

CAPITOLUL V: ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL FOCȘANI

Art.27 (1) - Parcările cu plată din municipiul Focșani pot fi utilizate contra cost, prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, prin transmitere SMS și prin tichete valorice emise prin intermediul automatului ”PETrică”.

(2) – Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, și respectă cumulativ următoarele obligații:

- achită contravaloarea timpului de parcare prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea tichetului de parcare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, prin plata prin transmitere SMS înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire.
- ocupă locul de parcare și poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează locurile de parcare.
- afișează pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat sau abonamentul de parcare.
- nu depășește timpul de parcare la care este îndreptățit potrivit termenului de valabilitate al tichetului, abonamentului sau indicației parcometrului, mesajului sms.
- parcările cu plată pot fi utilizate doar pentru parcare autovehiculelor a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5, tone și au o lungime de până în 5 m.

(3) Autovehiculele pentru transport marfă au gratuitate pentru aprovizionare zilnic între orele 06,00-08,00, în orice loc de parcare. După acest interval aceste autovehicule vor fi scoase din parcarile cu plată și se vor aplica sancțiunile contravenționale prevăzute în regulament.

(4) Persoanele fizice sau juridice care au sedii sau spații comerciale, proprietăți sau închiriate, nu beneficiază de gratuitate în parcarile cu plată.

(5) Marcarea locurilor de parcare se va face de către operator, cu asigurarea accesului neîngrădit la toate imobilele din Municipiul Focșani, indiferent de tipul de proprietate.

CAPITOLUL VI. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR AMENAJATE ÎN MUNICIPIUL FOCSANI

Art. 28. Sistemul de parcare cu plată în municipiul Focșani se aplică în spațiile special amenajate, trasate și semnalizate ca atare prin marcaje rutiere și indicatoare cu simbolul P, însoțite de aditionalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare al tarifului.

Art. 29

”(1) - Programul de funcționare al parcărilor este următorul:

(A) Parcare cu plată în limita locurilor disponibile (marcaj culoare albastră):

a) program de funcționare parcare cu plată

- de luni până sâmbătă în intervalul orar: 08,00 – 21,00 (în perioada de vară);
- de luni până sâmbătă în intervalul orar: 08,00 – 18,00 (în perioada de iarnă);
- duminică: 08,00 – 14,00;

b) în afara programului stabilit potrivit alin.1, lit.a) parcare este gratuită;

c) program de funcționare a parcărilor cu plată sistematizate cu bariere de acces: 24h /24h.

(B) Parcărilor de reședință (marcaj culoare albă)

se vor închiria pentru intervalul orar 17,0 – 8,00 de luni până vineri, și 24h/24h pentru sâmbătă, duminică și sărbătorile legale;

** Titularul contractului de închiriere pentru parcare de reședință poate ocupa cu titlu gratuit locul închiriat și în afara intervalului orar stabilit prin contract, dacă locul este liber, fără a putea însă reclama un drept de folosință exclusiv.

(C) Parcărilor pentru persoane juridice (marcaj culoare roșie)

se închiriază pentru intervalul orar 8,00 – 20,00 (de luni până duminică);

** Titularul contractului de închiriere pentru parcare persoane juridice poate ocupa cu titlu gratuit locul închiriat și în afara intervalului orar stabilit prin contract, dacă locul este liber, fără a putea însă reclama un drept de folosință exclusiv.

(D) Parcările mixte (marcaj culoare galbenă) se închiriază după cum urmează:

1. Parcări mixte în zona A:

a) parcare cu plată în limita locurilor disponibile

- de luni până vineri – 08,00 – 17,00
- sâmbătă și duminică – 08,00 - 14,00

b) parcări de reședință

- de luni până vineri – 17,00 – 08,00
- sâmbătă și duminică – 14,00 - 08,00

2. Parcări mixte în zona B:

a) parcări cu plată în limita locurilor disponibile

- de luni până vineri – 08,00 – 17,00

b) parcări de reședință

- de luni până vineri – 17,00 – 08,00
- sâmbătă și duminică – 24/24

3. În parcările mixte din zona A în intervalul orar 08,00 – 17,00, de luni până vineri, sâmbătă și duminică între orele 08,00 – 14,00, precum și în parcările mixte din zona B în intervalul orar 08,00 – 17,00, de luni până vineri, locurile de parcare vor putea fi ocupate de orice altă persoană decât titularul contractului de închiriere, doar cu plata tarifului orar aplicabil zonei.

4. În parcările mixte din zona A, titularul contractului de închiriere pentru un loc de parcare, în situația în care găsește ocupat locul de parcare închiriat, de luni până vineri în intervalul orar 8,00-17,00 și sâmbăta și duminică în intervalul orar 8,00-14,00, poate ocupa orice alt loc din aceeași parcare, fără plata unui tarif suplimentar, în baza unui card emis la încheierea contractului.

5. În parcările mixte din zona B titularul contractului de închiriere pentru un loc de parcare, în situația în care găsește ocupat locul de parcare închiriat, de luni până vineri în intervalul orar 8,00-17,00 poate ocupa orice alt loc din aceeași parcare, fără plata unui tarif suplimentar, în baza unui card emis la încheierea contractului.

6. Utilizatorul vehiculului ce deține contract de închiriere, va expune cardul emis la încheierea contractului pe bordul vehiculului (în interior) în mod vizibil din exterior, astfel încât să poată fi citite (verificate) informațiile înscrise pe acesta.

7. Parcările cu regim mixt de pe domeniul public al Municipiului Focșani pot fi utilizate doar pentru parcare a autovehiculelor a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3,5 tone și nu depășește 5 m lungime.

(2) - În timpul programului stabilit potrivit alineatelor anterioare, pentru evenimente deosebite organizate de către Municipiul Focșani, cu o prealabilă notificare privind parcările solicitate, parcare este gratuită.

CAPITOLUL VII. SISTEMUL DE PLATĂ.

REGULI APLICABILE

Art. 30 (1) - Parcările publice cu plată sunt parcările cele mai solicitate din municipiu.

(2) Taxa de utilizare a parcărilor se plătește direct la reprezentanții operatorului, împuterniciți în acest scop, în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare sau prin SMS.

(3) Pentru staționarea/ parcare în parcările cu plată din Municipiul Focșani se percep următoarele tarife :

a. tarife pentru zona A*, valabile pentru autovehicule cu masa mai mică de 3,5 tone și lungime de până la 5 m:

- plata directă/autotaxare - 3,00 lei/oră inclusiv TVA;
- plata prin SMS - 0,50 euro/oră + TVA;
- plata directă/autotaxare - 22,00 lei/zi inclusiv TVA ;
- plata prin SMS - 4,50 euro/zi + TVA;

zona A* - va fi cuprinsă în perimetrul format din următoarele străzi din Municipiul Focșani: str. Aurora, str. Ana Ipătescu, str. Cuza Vodă, str. Republicii, str. Maior Gheorghe Pastia, b-dul Unirii, str. Leopoldina Bălănuță (parcarea Electrica), b-dul Independenței.

a.1. tarife pentru zona B*, valabile pentru autovehiculele cu masa mai mică de 3,5 tone și lungime de până la 5 m :

- plata directă/autotaxare - 2,50 lei/oră inclusiv TVA ;
- plata prin SMS - 0,40 euro/oră + TVA ;
- plata directă/autotaxare - 17,00 lei/zi inclusiv TVA ;
- plata prin SMS - 3,80 euro/zi + TVA.

zona B* - va fi constituită din celelalte străzi și parcări cu plată de pe aria administrativă a Municipiului Focșani.

- abonament de parcare - 500 lei/lună inclusiv TVA, pentru persoane fizice/juridice, valabil pentru un loc rezervat de parcare/aprovizionare, în parcarile cu plată din zona târgurilor și piețelor sau a zonelor comerciale, în intervalul de funcționare a parcărilor cu plată, adică: de luni până sâmbătă de la 08,00 la 21,00 și duminică de la 08,00 la 14,00.

Autovehiculele destinate aprovizionării nu pot staționa în parcările cu plată din zona târgurilor și piețelor mai mult de 2 ore, cu excepția zonelor rezervate în acest sens. În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri rezervate pentru parcare/aprovizionare, sau în situația în care unul sau mai multe locuri sunt solicitate de mai mulți utilizatori, se vor organiza licitații, la care prețul de pornire este reprezentat de tariful de bază.

b. tarife pentru autocare, trafic greu, cu masa maxim autorizată de peste 7,5 tone:

- tarif parcare: autotaxare/sms – 1,5 euro/oră + TVA ,

- 12 euro/zi + TVA .

c. În cazul efectuării unei parări în locurile amenajate ca parcare cu plata fara achitarea tarifului stabilit prin prezentul regulament, se instituie o taxa penalizatoare de 200 lei/ zi.

(4) a. În zonele limitrofe zonei centrale a municipiului Focsani se vor amenaja parări publice cu plată cu program permanent pentru autovehicule de trafic greu, cu masa maxim autorizată peste 7,5 tone. Aceste parări vor fi semnalizate corespunzator ;

b. Parcarea autovehiculelor de trafic greu cu masa maxim autorizată peste 7,5 tone, este interzisă în parările și pe domeniul public al Municipiului Focșani, cu excepția parărilor prevăzute la lit.a.

(5) Tarifele de parcare includ T.V.A. și pot fi modificate prin Hotărâre a Consiliului Local Focsani.

(6) Sumele încasate din tarifele de parcare nu se mai restituie, decât în condițiile prevăzute de art. 26.

Art.31. - Tariful de utilizare a parărilor care au destinația de parări cu plată se poate achita astfel:

a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor și/sau bancnotelor;

b) prin achiziționarea tichetelor de parcare de la persoane autorizate sau comercializate de către agenți economici, care dețin spații de comercializare în zona parărilor cu plată din municipiul Focsani, în baza unei convenții încheiate între părți;

c) prin achiziționarea abonamentelor de parcare;

d) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt;

e) direct la reprezentanții operatorului, împuterniciți în acest scop.

f) prin tichete valorice emise de automatului "PETrică".

Art.32. - **AUTOTAXAREA** se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

(1) - Monedele/bancnotele se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru unitatea de timp solicitată.

(2) - Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, sau a informațiilor de pe card, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății;

(3) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

(4) - Tichetul de parcare este valabil pentru orarul afișat în parcare respectivă.

Art.33. – ABONAMENTUL

(1) - Pentru utilizarea parcărilor cu plată din municipiul Focsani se emit la cerere abonamente de parcare pentru persoane fizice și persoane juridice, valabile în toate zonele de parcare.

(2) – Pentru eliberarea abonamentelor pentru parcarile cu plată, solicitantul va prezenta buletinul/carta de identitate/certificat de înregistrare la ORC, certificatul de înmatriculare al autovehiculului, sau orice alt document care atestă dreptul de folosință al autovehiculului.

(3) - Abonamentele pot fi lunare sau anuale. Prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse la art. 30 din prezentul Regulament.

(4) - Regulile generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente sunt:

a) abonamentul se eliberează numai pentru autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone și lungime de până la 5 m;

b) abonamentele se pot obține cu condiția efectuării plății în avans la operator.

c) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur autovehicul;

d) abonamentul va cuprinde în mod obligatoriu perioada de valabilitate a acestuia;

e) în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;

f) abonamentele deteriorate și predate la operator se pot înlocui, la cererea notificată în scris.

Art.34 – PLATA PARCĂRII PRIN SMS

(1) - O altă modalitate de plată a staționării în parcarile cu plată este prin intermediul telefonului mobil, prin transmiterea unui mesaj, SMS, către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă.

(2) - Utilizatorul trimite un SMS care va conține “numărul de înmatriculare al autovehiculului”, ex. VN01XXX, și eventual corespondentul timpului, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.

(3) - Înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) - Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății tarifului prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) – De asemenea, pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA – uri/Smartphone.

(6) – Tarifele aplicate pentru plata parcarii prin transmiterea unui mesaj text (sms) de pe telefonul mobil sunt similare cu tarifele aprobate la care se adaugă costul mesajului initial și costul mesajului de avertizare a expirării timpului de parcare.

CAPITOLUL VIII : GRATUITĂȚI

Art. 35 (1) – În zonele de parcare cu plată se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap. Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card–legitimatie/abonament gratuit pentru locurile gratuite de parcare, care se obține la cerere, în baza documentelor de identitate ale solicitantului si/sau a actului doveditor al calității de persoana îndreptățită, certificat de încadrare într-o grupă de handicap, certificatul de înmatriculare al autovehiculului și/sau documente privind dreptul de folosință al autovehiculului.

(2) - Parcările pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) - Parcările cu plată din municipiul Focsani vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, în situația în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public, cu o prealabilă notificare adresată operatorului.

(4) În situația în care autoritatea publică locală avizează acțiuni de interes public unde participanții desfășoară activități cu caracter economic, se vor achita următoarele tarife :

- a) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 50 locuri – 600 lei/zi inclusiv TVA ;
- b) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 100 locuri – 900 lei/zi inclusiv TVA;
- c) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 200 locuri – 1200 lei/zi inclusiv TVA;

(4¹) În situația în care autoritatea publică locală organizează acțiuni de interes public unde participanții desfășoară activități cu caracter economic sunt invitați în calitate de parteneri, parcările în care se desfășoară aceste activități sunt puse la dispoziție cu titlu gratuit.

Închirierea pentru desfășurarea activităților mai sus menționate, se va putea face de către operator doar cu acordul Primarului Municipiului Focșani.

(5) În situația în care o entitate privată solicită închirierea unui număr de locuri de parcare cu plată pentru a desfășura o activitate cu caracter economic sau noneconomic, pe o perioadă limitată de timp (de maximum 7 zile), se vor achita următoarele tarife :

- a) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 50 locuri – 1000 lei/zi inclusiv TVA;
- b) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 100 locuri – 1500 lei/zi inclusiv TVA;
- c) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 200 locuri – 2000 lei/zi inclusiv TVA;

Închirierea pentru desfășurarea activităților mai sus menționate, se va putea face de către operator doar cu acordul Primarului Municipiului Focșani.”

(6) - Parcărilor cu plată din municipiul Focsani vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, pentru staționarea autovehiculelor ce desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție, aflate în misiune.

(7) Parcărilor cu plată din Municipiul Focșani vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, pentru staționarea autovehiculelor electrice.

Art.36 (1) - Se acordă gratuități următoarelor categorii :

- a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate în misiune;
- b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:
 - Primăria Municipiului Focsani;
 - Direcția Poliția Locală;
 - Inspectoratul de poliție al Județului Vrancea
 - Instituția Prefectului Vrancea;
 - Consiliul Județean Vrancea;
 - Tribunalul Vrancea și Judecătoria Focșani ;
 - Reprezentanților instituțiilor guvernamentale;
 - Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.
- c) Autovehiculelor corpului diplomatic.

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei solicitări aprobate de operator, urmand a se elibera abonament.

(3) În situația în care aceste locuri sunt ocupate de autovehicule care nu se încadrează în categoria autovehiculelor prevăzute la alineat (1) se va dispune măsura ridicării de către Direcția Poliția Locală.

CAP. IX : CONTROLUL PARCĂRII NEREGULAMENTARE

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale

Art.37 (1) Controlul cu privire la plata taxei de parcare se face de către angajații operatorului.

(2) În cazul depistării unui autovehicul parcat neregulamentar în parcările publice, angajații operatorului vor solicita prezența echipajului Poliției Rutiere a Municipiului Focșani sau a Direcției Poliția Locală, care va întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral Nota de constatare, ce conține locul staționării sau parcării, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(3) Nota de constatare va fi protejată printr-o folie de plastic pentru evitarea deteriorării acesteia de fenomene meteorologice (ploi, ninsori, etc.).

(4) Identificarea deținătorului autovehiculului se va face prin solicitare scrisă la Serviciul Public Local Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor.

(5) Parcarea autovehiculelor cu încălcarea prevederilor prezentului regulament

se va înregistra pe suport video care va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, locul abaterii, data, ora și minutul înregistrării, elementele definitorii ale abaterii.

Art. 38 Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, MApN, Salvarea, Protecție și Pază, Tribunal, Judecătorie, etc.) precum și modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al municipiului Focsani.

Art. 39 (1) Autovehiculele care sunt parcate neregulamentar pe locul de parcare de reședință închiriat prin contract altei persoane, pot fi blocate la sesizarea făcută de către angajați din cadrul Poliției Rutiere, Direcția Poliția Locală, de către Primarul Municipiului Focsani prin împuterniciții săi, de către reprezentanții operatorului de parcare sau în urma reclamației persoanei care are închiriat prin contract locul de parcare de reședință ocupat abuziv.

(2) Autovehiculelor care sunt parcate neregulamentar în parcurile publice cu plata în cazul în care nu se poate face dovada plății parcarii (inclusiv în cazul în care nu se poate citi tichetul/abonamentul), în cazul în care nu sunt respectate marcajele orizontale, în cazul parcarii autovehiculelor cu masa maxim autorizată peste 3,5 tone, în cazul parcarii pe locurile rezervate persoanelor cu handicap, li se va bloca roata sau se va aplica măsura amenzii.

Art. 40 (1) Constatarea contravențiilor și abaterilor stabilite prin prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor, se face de către Direcția Poliția Locală, sau împuterniciți ai Primarului;

(2) În baza sesizărilor făcute de către autoritățile și persoanele fizice sau juridice menționate la alin.(1), polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală vor întocmi un proces – verbal de constatare și vor proceda la amendarea sau la dispunerea măsurii de blocare a roților autovehiculelor în cauză.

Art. 40¹ (1) Constatarea abaterilor stabilite prin prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor, se face de către împuterniciți ai Primarului.

(2) Împuterniciții Primarului, nominalizați prin dispoziția Primarului Municipiului Focsani vor avea atribuții în constatarea abaterilor prevăzute la art. 48¹ din prezentul regulament și în întocmirea notei de constatare a abaterii, ce constituie anexă la prezentul regulament, ce va fi comunicată utilizatorului autovehiculului parcat neregulamentar odată cu înștiințarea de plată.

Art. 40². (1) Nota de constatare cu privire la parcare a autovehiculului fără achitarea tarifului de parcare, va cuprinde următoarele informații:

-numele și prenumele agentului constator reprezentantului operatorului de parcare împuternicit al primarului și numărul legitimației;

- data, ora și minutul constatării care trebuie să coincidă cu data, ora și minutul de pe ecranul camerei foto;
- actul normativ în baza căruia s-a întocmit nota de constatare;
- strada, numărul parării și numărul locului de parcare cu plată;
- "print screen" de pe aplicația de control al plății parării cu datele autovehiculului verificat;
- fotografii față/verso cu autovehiculul parcat neregulamentar (fotografiile vor cuprinde și plăcuțele de înmatriculare ale autovehiculului).

(2) Nota de constatare împreună cu anexele va fi înaintată utilizatorului autovehiculului odată cu înștiințarea de plată.

(3) Proba săvârșirii abaterii în parările publice cu plată, se va face de către operatorul parărilor.

(4) Împotriva notei de constatare se poate face plângere administrativă în termen de 15 zile de la data comunicării acesteia.

Art. 41 (1) Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice în conformitate cu O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii. În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(2) Conform art.3 alin.(2) O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, persoana juridică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de actele normative prin care se stabilesc și se sancționează contravenții.

Art. 42 (1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru parcare neregulamentară.

(3) Persoana juridică/fizică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 43 (1) Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, act care se va comunica conform art.31 din OG nr.2/2001, prin poștă cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul sau domiciliul contravenientului.

(2) Datele de identificare a posesorului autovehiculului se vor obține de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor sau de la Poliția Rutieră Focsani.

(3) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va trimite deținătorului autovehiculului prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

CAPITOLUL X : INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Art. 44 Indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în caietul de sarcini al serviciului și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public si privat al Municipiului Focșani.

Art. 45 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public si privat al Municipiului Focșani, avându-se în vedere:

- a. Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c. Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul prestat de operator;
- d. Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului si al sănătății și securității muncii;
- e. Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului si al sănătății și securității muncii;
- f. Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate.

Art. 46 Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public si privat al Municipiului Focșani, se referă la următoarele activități:

- a) încasarea de la utilizatori a contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din caietul de sarcini al serviciului cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligațiilor care revin fiecărei părți;

Art. 47 (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public si privat al Municipiului Focșani conform prevederilor din caietul de sarcini;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor si sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor din caietul de sarcini;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în caietul de sarcini;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințate prin hotărâre;
- d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator;

CAPITOLUL XI : CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 48. Constituie abatere sau contravenție, conform prezentului regulament, și se sancționează următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului:

- a) Staționarea în parcarile cu plată fără achitarea tarifului de parcare, respectiv fără tichet de parcare, abonament, fără plata prin mesaj text (SMS) sau fără tichet valoric emis prin intermediul automatului “PETrică”;
- b) Staționarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet sau cu mesaj text (SMS) expirat;
- c) Oprirea/staționarea autovehiculelor în locurile rezervate persoanelor cu handicap, fără a avea dreptul de a ocupa un asemenea loc/fără card - legitimație/abonament gratuit eliberat de Operatorul serviciului;
- d) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, pe toată durata de staționare, a tichetelor/abonamentelor de parcare/ cardului – legitimație/abonament gratuit eliberat de către Operatorul serviciului, după caz, astfel încât să permită descifrarea acestora;
- e) Modificarea datelor înscrise pe tichet/abonament/sau în mesajul text (SMS);
- f) Nerespectarea marcajului rutier de parcare, astfel încât se ocupă mai multe locuri de parcare;
- g) Executarea la autovehicule de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare în parcare cu plată;
- h) Amplasarea sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului sau ocuparea unui loc în parcare cu plată cu diferite obiecte;
- I) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea operatorului parcarilor, angajaților administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcă, modernizare, lucrări edilitare, etc., în situația efectuării lucrărilor de salubritate sau a unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare, sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică.
- i) Vandalizarea aparatelor de autotaxare sau provocarea de stricăciuni la dotările parcarii;
- j) Provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcarii ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- k) Nerespectarea prevederilor art.36 alin.(3);

- l) Autovehiculele staționate pe locurile de parcare închiriate de către persoane fizice sau juridice, cu abonament sau contract de închiriere;
- m) Staționarea vehiculelor pe locurile rezervate unor anumite categorii de vehicule/autovehicule;
- n) Staționarea vehiculelor care are ca efect blocarea altor autovehicule parcate;
- o) Staționarea vehiculelor având ca efect blocarea accesului pe locul de parcare închiriat de către o persoană fizică sau juridică;
- p) Nerespectarea prevederilor art. 27 alin. (3),
- q) Parcarea vehiculelor cu nerespectarea marcajului sau panoului adițional.

Art. 48¹ (1) Pentru săvârșirea abaterilor prevăzute la art. 48 lit. a), b), d) e) sancțiunea este reprezentată de aplicarea unui tarif de penalizare;

(2) Penalitatea datorată de persoana care utilizează în mod neregulamentar parcajul, cu titlu de daune interese este de 200 lei/autovehicul cu posibilitatea reducerii la 100 lei, dacă plata se efectuează în 15 zile de la data înmânării sau comunicării Notei de constatare și înștiințare a abaterii la prezentul Regulament.

(3) În cazul în care persoana nu va putea fi identificată în mod direct de către agentii constatatori, iar utilizatorul autovehiculului nu efectuează plata penalității în 15 zile, operatorul va solicita sprijinul Poliției Municipiului Focșani pentru identificarea proprietarului autovehiculului parcat neregulamentar, în vederea recuperării debitului pe cale civilă, potrivit legii.

(4) În urma comunicării datelor de identificare ale persoanei care deține în proprietate vehiculul menționat în nota de constatare și înștiințarea de plată aferentă abaterii, operatorul va emite pe numele acestuia o somație prin intermediul căreia va solicita achitarea cuantumului maxim al tarifului de penalizare prevăzut în nota de constatare și înștiințarea de plată aferentă abaterii.

(5) Alăturat somației se va comunica nota de constatare și înștiințarea de plată, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(6) Neachitarea în termen de maxim 15 zile de la data confirmării de primire a somației a tarifului de penalizare este urmată de declanșarea procedurilor judiciare pentru recuperarea acestuia și a cheltuielilor de urmărire a abaterii.

(7) Contestațiile se depun la sediul Operatorului serviciului public - Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani. Termenul de depunere a contestației este de 15 zile calendaristice de la data primirii notei de constatare și înștiințării de plată sau a somației. Contestațiile se vor analiza și soluționa de către o comisie numită prin decizie internă, alcătuită din reprezentanți ai Primarului Municipiului Focșani și ai Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, care va funcționa pe baza unui regulament intern aprobat prin dispoziția Primarului.

(8) Tariful de penalizare pentru abaterile de la alin. 1) se aplică persoanelor fizice și juridice.

(9) Încasarea tarifului de penalizare se face prin virament (cu ordin de plată sau prin mandat poștal), online prin intermediul aplicației "sms parking" sau în numerar la casieria Primăriei Municipiului Focșani.

(10) Agenții constatatori nu au drept de încasare.

Art. 49. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională între 200 și 400 lei nerespectarea prevederilor art. 24 alin. (3) și art. 26 alin. (2), precum și faptele prevăzute la art. 48 lit. ”f-g”, lit.”i” , lit.”l – p”, lit.”s” și lit. “t”; cu amendă între 50 și 200 lei faptele prevăzute de art. 48 lit. ”h”, cu amendă între 500 și 1000 lei, faptele prevăzute la art. 48 lit. ”j”, lit. ”k” și lit. ”r” și cu amenda prevăzută de Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, faptele prevăzute la art. 48.lit.”c”.

(2) Sancțiunile se vor consemna într-un proces verbal de constatare, conform modelului Anexă la prezentul regulament.

Art. 50 Constatarea contravențiilor stabilite prin prezentul regulament și întocmirea procesului verbal al contravenției se face de către Direcția Poliția Locală.

Art. 51 Constatarea și sancționarea contravenției se fac cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

CAPITOLUL XII : OBLIGAȚII ALE UTILIZATORILOR LOCURILOR DE PARCARE

- a) Să folosească locul de parcare închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) Nu va transmite sau ceda locul de parcare închiriat unei terțe persoane;
- c) Nu va ridica nici un fel de construcție pe terenul închiriat pentru parcare autovehiculului, în caz contrar fiind răspunzător contravențional, civil sau penal;
- d) Să achite contravaloarea taxei integral la termenele stabilite;
- e) Va comunica, în termen de 30 zile calendaristice, orice fel de schimbare intervenită în statutul sau juridic sau în datele de identificare, achiziționarea unui alt autoturism sau schimbarea numărului de înmatriculare, comunicarea făcându-se prin intermediul sistemului informatic sau adresa de e-mail serviciulparcari@ddspfocsani.ro;
- f) Va elibera locul de parcare potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate pentru igienizare periodică, în caz contrar aplicându-se sancțiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) din prezentul regulament.
- g) Va menține curățenia pe timp de vară și iarnă, nu va depozita produse, mărfuri sau materiale diverse și nu va executa lucrări de reparații auto;
- h) Să comunice intenția de a înceta contractul de închiriere prin intermediul sistemului informatic;
- i) Să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local Focșani o altă destinație publică;
- j) La prelungirea contractului de închiriere va prezenta certificatul de înmatriculare cu ITP valabil în termenul legal stabilit în prezentul regulament, având obligația de plată integrală la zi a impozitelor și taxelor locale;
- k) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcare;

l) Să furnizeze prin sistemul informatic numărul de telefon valabil și adresa de e-mail valabilă;

m) Să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcarilor;

În cazul în care prevederile menționate mai sus nu sunt respectate, operatorul va înceta de drept contractul de închiriere a locului de parcare.

CAPITOLUL XIII : DISPOZIȚII FINALE

Art. 52 Acest regulament se supune dezbaterii publice și intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

Art. 53 Prevederile prezentului regulament pot fi completate sau modificate ori de câte ori este necesar prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art. 54. Prevederile prezentului regulament se coroborează cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de organizare și efectuare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe raza teritorială a Municipiului Focșani.

INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE

PRIMAR

Cristi Valentin MISĂILĂ

Avizat

Secretar General al Municipiului Focșani,

Marta- Carmen GHIUȚĂ

Anexă la Regulament

NOTĂ DE CONSTATARE SI ÎNȘTIINȚARE A ABATERII

Incheiată astăzi, ziua....., luna.....,
anul.....locul: Municipiul Focșani

Vă informăm că în data deora.....ați încălcat obligația de a achita tariful pentru locul de parcare utilizat cu autoturismul cu numărul de înmatriculare.....verificat de echipa de control numărul, în parcajul cu plată număruldinîn temeiul obligației prevăzute la art.48¹ alin.(1) din HCL nr.....

Ocuparea unui loc de parcare reprezintă acceptarea obligațiilor prevăzute la art. 27 și următoarele din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare, a actelor normative în vigoare și a metodelor de plată puse la dispoziție, precum și a sancțiunilor în caz de încălcare a obligațiilor menționate mai sus.

În cazul în care ați achitat tariful de parcare, vă rugăm să ne înaintați dovada plății la sediul identificat în antetul prezentei note.

Valoarea penalității poate fi achitată:

- Cu o reducere de 50%, în cuantum de 100 lei în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării Notei de constatare și înștiințare a abaterii.
- La valoarea integrală în cuantum de 200 lei, după trecerea termenului de 15 zile de la data primirii Notei de constatare și înștiințare a abaterii.

Plata se poate face prin virament (cu ordin de plată sau prin mandat poștal), on-line în contul, prin intermediul aplicației "SMS parking" sau în numerar la casieria Primăriei Municipiului Focșani, menționându-se obligatoriu următoarele: seria notei de constatare, numărul de înmatriculare al autovehiculului parcat neregulamentar, obiectul plății penalității pentru parcare neregulamentară.

O copie după dovada plății va fi comunicată operatorului prin e-mail/fax la sediul din.....

Neachitarea penalității menționate mai sus în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării va fi urmată de declanșarea procedurilor judiciare pentru recuperarea acesteia și a cheltuielilor generate de aceste proceduri.

Vă aducem la cunoștință faptul că au fost efectuate la fața locului fotografii care dovedesc cele consemnate mai sus și a fost aplicată înștiințarea de plată pe bordul autovehiculului.

Prezenta notă de constatare a fost întocmită în 2 (două) exemplare de echipa de control din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

AGENT CONSTATATOR

MARTOR

CONDUCATOR AUTO

Am luat la cunoștință

REFERAT DE NECESITATE

Pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare

În data de 11.10.2021, prin Hotărârea nr. 276, Consiliul Local al Municipiului Focșani a adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

Astfel, prin regulament au fost reglementate : organizarea și funcționarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, modul și condițiile de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de reședință, modul de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare de reședință/plată, programul de funcționare al acestora, sistemul de plată/gratuități, instrucțiunile pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de reședință, precum și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării prevederilor acestuia.

De la data adoptării și până în prezent, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani a suferit numeroase modificări, sens în care se impune o actualizare a acestuia.

Mai mult, necesitatea actualizării regulamentului este impusă și de modificarea acestuia conform prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Focșani în aplicarea dispozițiilor art. XL alin.(1) alin. (6) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Astfel, în aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului 7/2026, Consiliul local al Municipiului Focșani a adoptat Hotărârea nr. 184/14.05.2026 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, cabinetul primarului, viceprimarii și cabinetele viceprimarilor municipiului Focșani și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Focșani din subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani și Hotărârea nr. 213/04.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, prin care s-a aprobat :

” Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani prin preluarea în cadrul acestuia, ca un compartiment funcțional, a Poliției Locale a Municipiului Focșani, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.”

Astfel, la acest moment, Poliția Locală a Municipiului Focșani este reorganizată ca și compartiment funcțional în cadrul Primăriei Municipiului Focșani, în Direcția Poliția Locală.

Având în vedere cele mai sus menționate, se impune modificarea în tot cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în sensul înlocuirii denumirii ” Poliția Locală a Municipiului Focșani”, cu denumirea ”Direcția Poliția Locală”.

Luând în considerare cele mai sus prezentate, propunem modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Șef serviciu

Oana Andreea Amărieuței

Întocmit : M. Dumitrescu

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR

Nr. 74540/21.07.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare

Prin Hotărârea nr. 276/11.10.2021, Consiliul Local al Municipiului Focșani a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

De la data adoptării și până în prezent, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani a suferit numeroase modificări, sens în care se impune o actualizare a acestuia.

Totodată, necesitatea actualizării regulamentului este impusă și ca urmare a adoptării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 184/14.05.2026 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, cabinetul primarului, viceprimarii și cabinetele viceprimarilor municipiului Focșani și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Focșani din subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani și Hotărârea nr. 213/04.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, prin care s-a aprobat :

”Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani prin preluarea în cadrul acestuia, ca un compartiment funcțional, a Poliției Locale a Municipiului Focșani, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.”

Astfel, la acest moment, Poliția Locală a Municipiului Focșani este reorganizată ca și compartiment funcțional în cadrul Primăriei Municipiului Focșani, în Direcția Poliția Locală.

În acest sens, se impune modificarea în tot cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în sensul înlocuirii denumirii ” Poliția Locală a Municipiului Focșani”, cu denumirea ”Direcția Poliția Locală”.

Având în vedere cele mai sus menționate, consider că se impune actualizarea

Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare

În baza celor menționate mai sus, susțin necesitatea inițierii, supunerii dezbaterii și adoptării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

PRIMARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Cristi Valentin Misăilă

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Proiectul de hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare, Referatul de necesitate al Serviciului administrarea domeniului public și privat, publicitate, precum și Referatul de aprobare emis de Primarul Municipiului Focșani, precizăm următoarele

În data de 11.10.2021, prin Hotărârea nr. 276, Consiliul Local al Municipiului Focșani a adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

Astfel, prin regulament au fost reglementate : organizarea și funcționarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, modul și condițiile de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de reședință, modul de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare de reședință/plată, programul de funcționare al acestora, sistemul de plată/gratuități, instrucțiunile pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de reședință, precum și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării prevederilor acestuia.

De la data adoptării și până în prezent, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani a suferit numeroase modificări, sens în care se impune o actualizare a acestuia.

Mai mult, necesitatea actualizării regulamentului este impusă și de modificarea acestuia conform prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Focșani în aplicarea dispozițiilor art. XL alin.(1) alin. (6) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Astfel, în aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului 7/2026, Consiliul local al Municipiului Focșani a adoptat Hotărârea nr. 184/14.05.2026 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, cabinetul primarului, viceprimarii și cabinetele viceprimarilor municipiului Focșani și pentru Serviciul Public Comunitar

Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Focșani din subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani și Hotărârea nr. 213/04.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, prin care s-a aprobat :

” Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani prin preluarea în cadrul acestuia, ca un compartiment funcțional, a Poliției Locale a Municipiului Focșani, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.”

Astfel, la acest moment, Poliția Locală a Municipiului Focșani este reorganizată ca și compartiment funcțional în cadrul Primăriei Municipiului Focșani, în Direcția Poliția Locală.

Având în vedere cele mai sus menționate, se impune modificarea în tot cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în sensul înlocuirii denumirii ” Poliția Locală a Municipiului Focșani”, cu denumirea ”Direcția Poliția Locală”.

Astfel, luând în considerare cele mai sus prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Focșani, proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar Cristi Valentin Misăilă pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, aprobat prin HCL nr. 276/11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu
Oana Andreea Amărieuței

Întocmit : M. Dumitrescu